

SCHOOLGIDS

Christelijke School voor Praktijkonderwijs 'Mijnschool'
Cursusjaar 2018-2019
Bezoekadres: Kruithuis 4, 3844 DH, Harderwijk
Postadres: Postbus 187, 3840 AD Harderwijk
Telefoon.: 0341-417419
Alarmnummer: 06-22786006
Internet: www.mijnschool.nu
E-mail: info@mijnschool.nu



Mijnschool

Inhoudsopgave:

<i>Een woord vooraf</i>	3
Algemene gegevens over de school	
De school	4
Bevoegd gezag	4
Samenwerking	4
Inspectie	4
Directie	4
Ligging van de school	5
Schoolgrootte	5
Resultaten 2017-2018	5
Missie en uitgangspunten van de school	
Visie	5
Levensbeschouwelijke identiteit	5
De schoolsfeer	5
De gezonde school	6
School en maatschappij	6
Prioriteiten	6
De organisatie van het onderwijs	
Schoolorganisatie	6
Toelating	6
Indeling van de klassen	7
Het vakkenpakket van het praktijkonderwijs	7
Leerroutes	7
De basisroute	7
De doorgaande route	7
De route met extra's	8
Uitstroomprofielen	8
Cursusmogelijkheden	9
Naschoolse/buitenschoolse activiteiten voor leerlingen	11
Van basisvorming naar beroepsvorming	11
Stage op 'Mijnschool'	11
Hoe de leerling in de school wordt gevolgd/begeleid	
Het leerlingdossier/ons plan	12
Rapportage	12
Mijnplan	12
Begeleiding beeldcoach	12
De leerlingbespreking	12
Leerlingproblemen	13
Schoolmaatschappelijk werker	13
Veiligheidscoördinator	13
Zorgcoördinator	14
Vertrouwenspersonen	14
Ambulante begeleiding	14
Nazorg	14
Mijnplek	14
Passend Onderwijs	14
Ouders	
Betrokkenheid	15
Hoe komen ouders/verzorgers aan informatie	15
Ouderactiviteiten	15
De ontwikkeling van het onderwijs in de school	
Verander- en ontwikkelpunten	15
Relatie school en omgeving	16

Algemene zaken

Klachtenprocedure	16
Ouderbijdrage	16
Schooltijden	17
Vakantietijden	17
Zieke leerlingen	18
Wat te doen bij familieomstandigheden	18
Bezoek dokter, tandarts en anderen	18
Spreekuren	18

Namen

Medewerkers	19
Ouderraad en medezeggenschapsraad	20

Een woord vooraf

In deze schoolgids stelt onze school zich aan u voor. U leest hoe op 'Mijschool' het onderwijs is uitgewerkt in een eigen schoolcultuur met een christelijke identiteit. Deze schoolgids geeft antwoord op vragen van ouders/verzorgers van leerlingen. Het dient tevens als naslagwerk voor belangstellenden. Niet alle zaken kunnen in deze gids besproken worden. De aanwezige sfeer, het pedagogische klimaat en de specifieke schoolcultuur kunnen we er niet in beschrijven. Om dit te ondervinden nodigen wij u uit een bezoek aan onze school te brengen. Wij willen samen met u als ouder/verzorger werken aan de ontwikkeling van uw kind. Op Internet kunt u onze website bezoeken op het adres: <http://www.mijschool.nu>. Daar treft u meer informatie en actuele ontwikkelingen aan.

Algemene gegevens over de school

De school

'Mijnschool' is een christelijke school voor voortgezet onderwijs, praktijkonderwijs.

Het adres van de school is:
Kruithuis 4
3844 DH Harderwijk.

Het postadres is:
Postbus 187
3840 AD Harderwijk.

Tel: 0341 - 41 74 19
E-mail: administratie@mijnschool.nu
Alarmnummer: 06 – 22 78 60 06

Bevoegd gezag

De school valt onder Stichting Educare. Het secretariaat van de stichting is gevestigd op het volgende adres:
Postbus 170
8070 AD Nunspeet

Samenwerking

Mijnschool maakt deel uit van het samenwerkingsverband VO/SVO 'Stichting leerlingenzorg NW-Veluwe' waar bijna alle V.O. scholen in de regio bij zijn aangesloten. Het samenwerkingsverband ondersteunt de leerlingenzorg van de aangesloten V.O. scholen.

Verino, de verwijzindex Noord- Veluwe is een nieuw elektronisch signaleringssysteem waarin meldingen over jeugdigen kunnen worden afgegeven. De gemeenten uit de regio Noord- Veluwe werken samen met organisaties die te maken hebben met de zorg rondom jongeren. Een betere samenwerking, informatie-uitwisseling en coördinatie door en tussen organisaties is cruciaal voor goede zorg en hulpverlening aan de jeugdige.

Met alle VO scholen en de politie Gelderland in de regio is een convenant afgesloten ter bevordering van een veilige schoolomgeving. Indien nodig worden kluisjes op verzoek van de schoolleiding gecontroleerd ter bevordering van de veiligheid.

Inspectie

Heeft u vragen over onderwijs dan kunt u bellen: 0800 – 80 51 (Gratis). Inspectie van Onderwijs: info@owinsp.nl of www.onderwijsinspectie.nl. Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, ernstig psychisch of fysiek geweld, signalen van discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisme, extremisme etc: kunt u terecht bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 – 11 31 11 (lokaal tarief)

Directie

Directeur van 'Mijnschool' is dhr. E. J. van der Meer

Ligging van de school

De school is gelegen in Harderwijk en vervult een regiofunctie op de Noordwest Veluwe. De leerlingpopulatie is grotendeels afkomstig uit de gemeenten: Harderwijk, Ermelo, Putten, Nunspeet, 't Harde, Doornspijk, Oldebroek, Oosterwolde en Elburg. Verder komt een aantal leerlingen uit de 'Flevopolder'.

Schoolgrootte

De school telt momenteel 188 leerlingen. Aan 'Mijnschool' zijn 38 medewerkers verbonden.

Resultaten 2017-2018

Op de teldatum van 01-10-2017 stonden 182 leerlingen op onze school ingeschreven. Op 31 juli 2018 hebben 27 leerlingen de school verlaten met de navolgende resultaten:

- | | |
|-------------------------------------|------|
| • vrije bedrijf evt. gesubsidieerd; | 70 % |
| • andere pro; | 1 % |
| • ZML/ZMOK | 0 % |
| • dagactiviteitencentrum | 3 % |
| • werkzoekend; traject | 3 % |
| • ROC | 19 % |
| • LWOO | 4 % |

Missie en uitgangspunten van de school

Visie

Mijnschool is een kleinschalige christelijke school. Leerlingen worden gecoacht, gestimuleerd en krijgen de ruimte om zich te ontwikkelen naar eigen tempo, mogelijkheden en interesse zodat zij na hun schoolperiode in de maatschappij kunnen wonen, werken en recreëren.

Levensbeschouwelijke identiteit

Mijnschool is een open school: dat wil zeggen dat de leerlingen uit allerlei kerkelijke milieus en buitenkerkelijke gezinnen komen. De christelijke identiteit wordt uitgedragen door:

- dag- en maandopeningen;
- vieringen van christelijke feestdagen;
- de wijze waarop wij met elkaar omgaan.

De schoolsfeer

Een goede schoolsfeer is belangrijk. Om dit te bereiken heeft de school:

- duidelijke schoolregels;
- een schoolprotocol 'De veilige school';
- een extra plein voor zorgleerlingen;
- goede contacten met ouders;
- enthousiaste medewerkers.

De gezonde school

Een gezonde leefstijl is op Mijnschool een belangrijk onderwerp. Mijnschool vindt het belangrijk om samen met jongeren te werken aan een gezonde leefstijl.

Om dit te kunnen bereiken is er extra aandacht voor bewegingsactiviteiten en gezonde voeding. Wekelijks hebben de leerling één of meer bewegingsactiviteiten, daarnaast worden elke week gezonde producten via de kantine aangeboden en wordt tijdens de kooklessen aandacht besteed aan het verantwoord en gezond koken. In 2020 willen wij graag een rookvrije school zijn.

De gedachte hierachter is dat als een jongere gezond en fit is, hij beter functioneert op school en thuis. Mijnschool werkt daarom samen met het JOGG (Jongeren Op Gezond Gewicht), het Voedingscentrum en het CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin).

School en maatschappij

Mijnschool begeleidt leerlingen naar werk. Tijdens de schoolloopbaan wordt de nadruk gelegd op het maken van verantwoorde keuzes in de eigen ontwikkeling. Deze keuzes hebben leerlingen nodig om later te kunnen wonen, werken en recreëren in de maatschappij.

Prioriteiten

Mijnschool hecht veel waarde aan:

Het oefenen van:

- sociale vaardigheden;
- het versterken van een positief zelfbeeld;
- het positief motiveren van de leerling;
- het coachen van leerlingen naar goed burgerschap;
- het bevorderen van de zelfredzaamheid;
- het leren van de basisvaardigheden schrijven, rekenen en taal binnen de individuele mogelijkheden van de leerling;
- een onderwijsprogramma op maat.

De organisatie van het onderwijs

Schoolorganisatie

Mijnschool is een school voor voortgezet onderwijs.

Toelating

Ouders melden hun kind aan bij Mijnschool. De zorg coördinator maakt een afspraak met ouders om Mijnschool te bezoeken. De school van herkomst stuurt een volledig dossier naar de Stichting Leerlingenzorg NW Veluwe. De Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) beoordeelt het dossier op volledigheid. Het dossier omvat:

- persoonsgegevens;
- het onderwijskundig rapport;
- onderzoeken en rapporten.

Het onderwijskundig rapport is door de aanleverende school besproken met de ouders. Ouders ondertekenen dit rapport voor akkoord. In het onderwijskundig rapport wordt de keuze voor de vervolgschool aangegeven. De PCL stuurt het dossier naar Mijnschool. Onze orthopedagoog/ zorgcoördinator stelt een Ontwikkelings Perspectief Plan (OPP) op. Op basis van dit OPP geeft de PCL een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af voor het Praktijkonderwijs (Pro).

Indeling van de klassen

De leeftijd van de leerlingen kan verschillen van 12 t/m 18 jaar. De klassen in de basisvorming worden hoofdzakelijk op leeftijd ingedeeld. Binnen een klas kan er een leeftijdsverschil van 1 à 2 jaar zijn. Elke klas telt gemiddeld 15 leerlingen. Bij het samenstellen van de klassen in de beroepsvorming wordt naast de leeftijd ook gekeken naar de stagerijpheid en de opleidingskeuze.

De zorgklas

In de zorgklas zitten leerlingen met een extra zorgbehoefte. In deze klas wordt een lesprogramma aangeboden waarin extra aandacht is voor de beperkingen en mogelijkheden van de leerlingen. Dit betekent dat deze leerlingen geholpen worden bij het dagritme, het plannen van eigen leeractiviteiten en het opbouwen van de sociale weerbaarheid.

Het vakkenpakket van het praktijkonderwijs

Het vakkenpakket op Mijnschool bestaat uit een verplicht algemeen deel en een vrij deel.

Verplicht algemeen deel

- Nederlandse taal;
- rekenen/wiskunde;
- maatschappelijke vorming waaronder:
aardrijkskunde, geschiedenis/staatsinrichting, verkeerseducatie, natuuronderwijs, maatschappelijke stage
- sociale vaardigheden;
- lichamelijke opvoeding;
- de gezonde school;
- beeldende kunst en vormgeving;
- omgangskunde.

Vervolg verplicht algemeen deel: Praktisch onderwijs

- sector techniek, waaronder:
 - *bouwtechnieken* (o.a. houtbewerking en schilderen)
 - *mechanische technieken*: metaalbewerking/lassen, fietstechniek
- sector zorg en welzijn, waaronder:
 - verzorging;
 - koken/huishoudkunde;
 - uiterlijke verzorging;
 - milieu en zelfzorg;
- sector economie, waaronder:
 - winkel- en magazijnwerkzaamheden;
 - consumptieve technieken.
 - textiele werkvormen
 - zorg en welzijn
- sector groen, waaronder:
 - groenverzorging
- stage:
 - stage voorbereiding;
 - arbeidstraining;
 - interne stage en maatschappelijke stage;
 - extern begeleide stage;
 - oriënterende stage;
 - plaatsingsstage;
 - nazorg.

Vrij deel:

- Engels;
- expressievakken met beeldende vorming;
- tekenen en muziek;
- informatica en communicatieve technologie;
- werken bij Mijnschooljob

Algemene vaardigheden die bij alle vakken aan bod komen:

- vergroten van zelfstandigheid;
- verbeteren van: concentratie, motivatie, werkhouding, tempo, nauwkeurigheid, netheid en uithoudingsvermogen.

Wij helpen leerlingen te letten op:

- uiterlijke verzorging;
- presentatie;
- samenwerken;
- kritiek ontvangen;
- initiatief tonen.

Wij helpen leerlingen om te gaan met:

- het accepteren van leiding;
- eigen mogelijkheden en beperkingen;
- het dragen van bedrijfskleding;
- het zich kunnen houden aan werktijden.

Voor leerlingen met sociaal emotioneel behoeften is er:

- psychomotorische training
- sociale vaardigheidstraining (o.a. omgangskunde en vriendentraining)

De leerroutes

We kennen binnen onze praktijkschool drie leerroutes namelijk:

- de basisroute;
- de doorgaande route;
- de route met extra's.

De leerroute die een leerling volgt hangt af van de mogelijkheden, zorgvraag, interesses en individuele ontwikkeling tijdens de schoolloopbaan. Samen met de leerling, ouders en/of verzorgers wordt gekeken welke leerroute het best bij de leerling past.

De basisroute

Iedere leerling volgt de basisroute op Mijnschool. De lesstof richt zich op wonen, werken en vrije tijdsbesteding.

De doorgaande route

Testresultaten geven aan of een leerling kan doorleren op een ROC. Naast de testresultaten wordt er gekeken naar:

- leerbaarheid;
- motivatie om door te leren;
- algemene studie- en huiswerkvaardigheden;
- leeftijd;
- zelfstandigheid.

De leerling heeft een positief advies van Mijnschool nodig om naar het ROC te kunnen. In samenwerking met Landstede bieden wij de entree route aan op Mijnschool.

De route met extra's

De basisroute kan in de beroepsvorming worden aangevuld met cursussen/opleidingen die binnen of buiten de school worden gevolgd. De aanvullingen tijdens de beroepsvorming kunnen zijn:

- cursussen die worden afgesloten met een branchecertificaat;
- opleidingen binnen of buiten het PrO.
- extra lessen taal en rekenen 1f en 2f.

Uitstroomprofielen

De verscheidenheid van leerlingen op onze school is groot. Er zullen leerlingen uitstromen naar vervolgonderwijs, de arbeidsmarkt en (arbeidsmatige) dagbesteding. Om recht te doen aan deze diversiteit wordt er binnen het praktijkonderwijs een onderscheid gemaakt in uitstroomprofielen.

Dagbesteding

Van leerlingen met uitstroomprofiel **A** wordt ingeschat dat zij uitstromen naar een voorziening voor dagbesteding. Er wordt een onderscheid gemaakt naar:

- arbeidsmatige dagbesteding
- taak- of activiteit gerichte dagbesteding
- belevingsgerichte dagbesteding

Arbeidsmarkt

Van leerlingen met uitstroomprofiel **B t/m D** wordt ingeschat dat zij uitstromen naar betaald werk.

Van leerlingen met uitstroomprofiel **B** wordt ingeschat dat zij uitstromen naar een beschermde, beschutte werkplek met extra begeleiding. Het betreft aangepast werk.

Van leerlingen met uitstroomprofiel **C** wordt ingeschat dat zij uitstromen naar een vrij bedrijf, eventueel met behulp van een job coach. Het betreft gesubsidieerd werk.

Van leerlingen met uitstroomprofiel **D** wordt ingeschat dat zij uitstromen naar een vrij bedrijf. De leerling is in staat zich te redden zonder hulp van een ander.

Vervolgonderwijs

Leerlingen met uitstroomprofiel **E** of **F** worden voorbereid op een vervolgonopleiding. De leerling kan doorstromen naar het vmbo/ lwoo en het ROC (Entreeopleiding op Mijschool).

Cursusmogelijkheden

Op Mijschool kennen we de sectoren; groen, economie, zorg en welzijn en techniek. Op Mijschool zijn er verschillende mogelijkheden voor de leerlingen om diploma's of certificaten te behalen. In leerjaar 2 worden zij voorbereid op het maken van een gerichte keuze voor een of twee sectoren. In het derde jaar, kunnen leerlingen in twee verschillende sectoren een vooropleiding volgen. In het vierde leerjaar kiezen de leerlingen op basis van hun eerdere keuzes een SVA- 1 of 2 traject in de gekozen sector. SVA staat voor Scholing Voor Arbeid.

Bij het selecteren van de leerlingen letten wij op:

- leeftijd;
- doorzettingsvermogen;
- gedrag;
- sociale vaardigheden;
- concentratie;
- leervermogen;
- testresultaten;
- stagemogelijkheden.

Iedere leerling die deelneemt aan een SVA-traject krijgt een proeftijd van zes weken. In deze periode wordt gekeken of de leerling de juiste beroepshouding, motoriek en sociale vaardigheden bezit om het SVA-1 of 2 traject met goed gevolg te kunnen volgen.

- consumptieve technieken

De cursus duurt twee keer een jaar en wordt per jaar afgesloten met een landelijk examen van Stichting Vakopleiding Horeca. De cursus bestaat uit praktijk- en theorielessen m.b.t. het werken in de keuken en het restaurant. Voor deze leerlingen is het belangrijk dat ze in een horecabedrijf stage lopen. De leerlingen kunnen twee diploma's halen.

- winkelvaardigheden

De cursus duurt een jaar en bestaat uit praktijk- en theorielessen. De cursus wordt na toetsing afgesloten met een branchecertificaat. De leerlingen kunnen SVA- 1, SVA- 2 en de kassatraining volgen. Voor de leerlingen is het belangrijk dat ze in een winkelbedrijf stage lopen.

- werken in de groothuishouding

Leerlingen die stage lopen in een zorginstelling of schoonmaakbedrijf kunnen in de beroepsvorming de cursus 'werken in de groothuishouding' volgen. De cursus duurt een jaar. Tijdens de lessen is er ruim aandacht voor schoonmaaktechnieken. De cursus wordt na toetsing afgesloten met het branchecertificaat 'werken in de groothuishouding'. Voor deze leerlingen is het belangrijk dat ze in een zorginstelling of schoonmaakbedrijf stage lopen.

- woonhulp

De opleiding duurt een jaar. De opleiding wordt afgesloten met een branche-examen. De opleiding bereidt de leerling op het werken als woonhulp in de zorg. De leerling leert de vaardigheden op school en in een stagebedrijf. Er is tijdens de opleiding extra aandacht voor de basis schoonmaaktechnieken van de cursus groothuishouding. Een met een voldoende afgesloten toets groothuishouding is een voorwaarde voor het kunnen behalen van de opleiding tot woonhulp. Voor deze leerlingen is het belangrijk dat ze in een zorginstelling stage lopen.

- cursus jeugd EHBO

Leerlingen die een jeugd EHBO diploma willen halen kunnen in het tweede jaar van de beroepsvorming de opleiding jeugd EHBO volgen. De cursus duurt een half jaar en bestaat uit praktijk- en theorielessen. De cursus wordt afgesloten met een examen.

- werken in het groen

Leerlingen met belangstelling voor tuinonderhoud kunnen de opleiding 'werken in het groen' doen. Deze cursus duurt een jaar en wordt na toetsing afgesloten met een branchecertificaat. De leerling kan SVA 1 of SVA 2 volgen. Voor deze leerlingen is het belangrijk dat ze in een groenbedrijf stage lopen.

- VCA

De cursus VCA duurt een jaar. In het 4e of 5e jaar biedt Mijschool leerlingen de mogelijkheid om de cursus basisvaardigheid VCA te volgen. Dit diploma is 10 jaar geldig en is voor veel bedrijven een voorwaarde om te kunnen werken. Het geeft de leerling voordeel bij het verkrijgen en behouden van een baan. Om leerlingen goed voor te bereiden is er een VCA voortraject.

- metaal

De cursus metaalbewerking duurt een jaar. De cursus wordt getoetst en afgerond met een landelijk examen.

- hout bewerken

De cursus hout bewerken duurt een jaar en wordt gegeven op Mijschool. De cursus bestaat uit een aantal modules. Iedere module wordt afgesloten met een landelijk deelcertificaat.

- ROC

In de beroepsvorming wordt bepaald of een leerling in aanmerking komt voor een opleiding op een Regionaal Opleiding Centrum. Op Mijschool kan de entreeopleiding van ROC Landstede worden gevolgd. Om toegelaten te kunnen worden op het 'ROC' moet de leerling een positief advies van Mijschool hebben.

Ouders worden geïnformeerd over eventuele extra kosten voor een branche-opleiding.

Naschoolse/buitenschoolse activiteiten voor leerlingen

De volgende buitenschoolse activiteiten worden georganiseerd:

- zeilkamp in Friesland;
- sporttoernooien;
- kennismaken met verschillende sporten;
- spelletjesavond;
- activiteiten voor vrijetijdsbesteding;
- maatschappelijke stage.

Van basisvorming naar beroepsvorming

De leerlingen van de basisvorming volgen de eerste 2 jaar alle praktijkvakken. Elke periode wordt een aantal praktijkvakken aangeboden. Aan het einde van het tweede leerjaar krijgen de leerlingen een beroepeninteressesettest. De test helpt leerlingen bij het maken van keuzes voor praktijkrichtingen. In het coachingsgesprek met de mentor, geeft de leerling zijn voorkeur aan. Elke periode gaat de leerling met zijn voorkeurvakken en de bijbehorende theorie aan de slag. Elke periode start met een coaching gesprek, waarbij de leerling, vakleraar en mentor o.a. de vaardigheden, motivatie en werkhouding bespreken. Bij een aantal praktijkvakken kunnen de leerlingen meedoen aan projecten. Enkele projecten zijn: De Eemhof, De Groenkring en Mijschooljob.

De doelen van deze projecten zijn:

- praktijkervaring opdoen;
- werken aan het zelfvertrouwen;
- werken aan de werkhouding;
- leren samenwerken;
- vaardigheden en mogelijkheden ontwikkelen;
- vergroten van uithoudingsvermogen.

Stage op 'Mijschool'

In de klassen 2 bereiden we de leerlingen voor op de stage door:

- lesmateriaal over stage;
- stage voorlichting.

In de klassen 3 (het arbeidsvoorbereidende jaar) bereiden we de leerlingen voor op de stage door:

- lessen arbeidssimulatie en arbeidstraining;
- in groepsverband te gaan werken onder leiding van een leerkracht in een bedrijf;
- in kleine groepjes stage te gaan lopen in een bedrijf.

In de klassen 4 (arbeidsoriënterende stage) bereiden we de leerlingen voor op de stage door:

- 1 of 2 dagen in de week stagelopen in een bedrijf;
- een stagevoorlichtingsavond georganiseerd voor leerlingen en ouders/verzorgers.

In de klassen 5 (plaatsingsstage) bereiden we de leerlingen voor op werk door:

- het uitbreiden van het aantal stagedagen naar 3 tot 4 dagen per week.

De leerlingen krijgen van school een stagemap mee, waarin de stagebegeleider van het bedrijf/instelling opschrijft wat de leerling heeft gedaan en hoe de leerling heeft gepresteerd en eventuele leerpunten. Indien een leerling een opleiding of SVA- traject volgt, krijgt de leerling vakgerichte opdrachten mee. Op school wordt de stage wekelijks met leerlingen besproken. Wij verwachten, dat er ook thuis over de stage-ervaringen wordt gesproken. De stageleerkracht bezoekt regelmatig het stagebedrijf en bespreekt onder andere de werkhouding van de leerling, de motivatie en de interesse. De school hoopt dat elke leerling met een baan of een vervolgopleiding/cursus, de school verlaat.

De begeleiding van de leerling

Het leerlingdossier/ Ons Plan

Om elke leerling goed te kunnen begeleiden, worden op onze school gegevens van leerlingen verzameld. De leerling heeft twee dossiers:

- leerlingdossier met algemene informatie zoals: naam, adres, cijfers, absentie, toetsresultaten en verzuim etc. Het leerlingdossier heet op onze school 'Ons Plan'.
- zorgdossier met de informatie die nodig is voor het begeleiden van de leerling zoals: observaties, afspraken uit leerling-besprekingen, zorgoverleg en resultaten van specifieke begeleiding.

Het zorgdossier is alleen toegankelijk voor de begeleiders van de leerling in de school. Voor leerlingen die extra begeleiding of zorg nodig hebben, wordt samengewerkt met externe deskundigen in het Zorg Advies team (ZAT).

Rapportage

Om de leerlingen goed te kunnen volgen in hun ontwikkeling gebruiken we een leerlingvolgsysteem. De volgende gegevens worden hierin bewaard:

- het rapport met behaalde resultaten;
- het plan met leerdoelen;
- de coachingsverslagen;
- de stagevoortgang;
- testresultaten;
- aandachtspunten van de leerling.

Mijnplan

De leerling presenteert zijn ontwikkelplan en de resultaten aan de ouders en de leerkracht tijdens het driehoeksgesprek. Daarnaast worden er ouderbezoeken afgelegd. Gedurende het hele schooljaar zijn de ouders/verzorgers vrij om een gesprek aan te vragen met de medewerkers van school. Er is hiervoor na schooltijd gelegenheid.

Begeleiding beeldcoach

Op Mijnschool heeft een medewerker de opleiding tot beeldcoach gevolgd. Deze medewerker maakt video opnames van leersituaties die binnen of buiten de school kunnen plaatsvinden. U kunt hierbij denken aan een opname tijdens de les of op het stageadres. Het videomateriaal wordt gebruikt om samen te praten over de kwaliteiten en aandachtspunten van de leerlingen en leerkrachten.

De leerlingbespreking

De leerlingbespreking vindt tweemaal per jaar plaats. Bij deze bespreking wordt door de medewerkers de vorderingen per vak, de algemene competentie waar de leerling aan werkt, het uitstroomprofiel en de sociaal-emotionele ontwikkeling van elke leerling besproken.

Leerling-problemen

Wanneer een leerling aangeeft problemen te hebben, dan is de groepsleerkracht het eerste aanspreekpunt. De groepsleerkracht vult indien nodig een zorgformulier in. Dit formulier wordt ingeleverd bij de zorgcoördinator. Het zorgformulier en de hulpvraag wordt besproken in de commissie van begeleiding. Aan de commissie van begeleiding nemen deel:

- schoolmaatschappelijk werker;
- directeur
- orthopedagoog, generalist;
- veiligheidscoördinator;
- zorgcoördinator;
- eventueel de schoolarts.

Naast de commissie van begeleiding kennen we ook het Zorg Advies Team. In dit team worden problemen aangaande de leerplicht, alcohol/drugsgebruik en justitiële zaken besproken. Aan het ZAT nemen deel:

- de zorgcoördinator;
- de ambtenaar leerplichtzaken;
- de politie (jeugd en preventie);
- een medewerker van Tactus;
- een medewerker van Bureau Jeugdzorg;
- de schoolarts.

We hopen hiermee meer zorg te kunnen besteden aan de leerlingen die dit nodig hebben. Uiteraard worden de ouders/verzorgers op de hoogte gesteld van dit overleg en de daaruit voortkomende besluiten/adviezen.

Schoolmaatschappelijk werker

De schoolmaatschappelijk werker is de schakel tussen thuis en school. Zij kan u helpen bij opvoedingsvraagstukken en de zorg die u daarbij nodig heeft. Ook begeleidt zij leerlingen die de school hebben verlaten door het bieden van nazorg.

De schoolmaatschappelijk werker maakt deel uit van het zorgteam.

Orthopedagoog/generalist

De orthopedagoog/generalist test uw kind tijdens de schoolloopbaan. Op basis van de resultaten geeft zij u in samenspraak met de mentor advies over de mogelijkheden en benodigde begeleiding van uw kind.

Ook is zij gespecialiseerd in het geven van diverse trainingen om het zelfvertrouwen van uw kind te versterken. De orthopedagoog maakt deel uit van het zorgteam.

Veiligheidscoördinator

Binnen onze school is een veiligheidscoördinator aanwezig. Deze is onder andere verantwoordelijk voor het welzijn en de veiligheid van leerlingen en medewerkers. Hierbij kunt u denken aan de volgende taken:

- het bespreken van grensverleggend en grensoverschrijdend gedrag;
- het hanteren van het protocol 'de veilige school';
- het bij handelingsverlegenheid aanvragen van advies bij de permanente commissie leerlingenzorg.

Zorg-coördinator

De zorg-coördinator regelt alle zorg die nodig is voor uw kind. Zij helpt bij het inschakelen van de juiste instanties die nodig zijn voor een goede begeleiding op school en eventueel bij u thuis. De zorg-coördinator maakt deel uit van het zorgteam.

Vertrouwenspersonen

Leerlingen met problemen van welke aard dan ook kunnen terecht bij mevr. van Ark en mevr. Fijan. De gesprekken zijn vertrouwelijk en worden niet gedeeld met ouders.

Nazorg

Een leerling die de school heeft verlaten, wordt in het kader van de 'nazorg' minimaal 1 jaar begeleid. Zowel de leerling als het bedrijf kan een beroep doen op de school voor ondersteuning. Na dit jaar kan de stichting MEE extra ondersteuning bieden door het inzetten van een arbeidsconsulent. De leerling dan moet wel zijn aangemeld bij MEE. Arbeidsdeskundigen kunnen de leerling verder helpen bij vragen omtrent werk, wonen, vrijetijdsbesteding en andere zaken.

MijnPlek

MijnPlek is een kleinschalige opvang. MijnPlek is er op gericht pro sociaal gedrag bij een leerling te bevorderen en de sociaal-emotionele weerbaarheid te versterken zodat een leerling zo goed mogelijk kan meedoen in de klassensituatie. De begeleiding die op MijnPlek wordt geboden is in principe tijdelijk van aard en heeft als doel de leerling vaardigheden aan te leren om zo zelfstandig en zelfredzaam mogelijk in de reguliere klas te kunnen functioneren. Naast begeleidingsmogelijkheden biedt MijnPlek ook faciliteiten die zowel tijdelijk als langdurig van aard kunnen zijn. Denk hierbij bijvoorbeeld aan faciliteiten voor leerlingen die behoefte hebben aan een prikkelarme omgeving of extra structuur (kluisje, opstarten/afsluiten van de dag, toetsing, etc.). MijnPlek is een groot deel van de week geopend. Het begeleidingsteam van Mijnplek bestaat uit medewerkers van Mijschool en leerlingcoaches van de onderschoolse dagopvang.

Passend onderwijs

Elke leerling heeft recht op goed onderwijs. Ook leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Met passend onderwijs kunnen zo veel mogelijk leerlingen regulier onderwijs volgen. Om alle kinderen een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Het praktijkonderwijs valt onder het regulier voortgezet onderwijs. De toewijzing voor Mijschool loopt via de PCL NW-Veluwe. De criteria voor het Pro m.b.t. leerachterstanden blijven gelden. Ook zal voor leerlingen met een IQ boven 90 aangetoond moeten worden, dat er sprake is van sociaal emotionele problematiek.

Mijschool heeft een loketfunctie. Dit wil zeggen dat u met uw vragen over passend onderwijs bij ons terecht kunt en wij u waar mogelijk verder helpen bij het vinden van de juiste vorm van onderwijs.

Ouders

Betrokkenheid

Een afvaardiging van de ouders is vertegenwoordigd in de ouderraad. Vanuit de ouderraad hebben leden zitting in de medezeggenschapsraad. Een lid vanuit de medezeggenschapsraad wordt gekozen om zitting te nemen in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Op de agenda kunnen zaken staan als: financiële verantwoording en diverse activiteiten die moeten worden voorbereid. De Wet op de medezeggenschapsraad in het Onderwijs (W.M.O.) bepaalt dat elke school een medezeggenschapsraad moet hebben. De medezeggenschapsraad voert overleg namens personeel, ouders en leerlingen met het bevoegd gezag (het bestuur) en/of de directie. De meeste besluiten die het bestuur wil nemen hebben instemming of het advies van de medezeggenschapsraad nodig. De leden van de medezeggenschapsraad staan achter in deze gids.

Hoe komen ouders/verzorgers aan informatie

Bijzondere activiteiten worden in de nieuwsbrief en op de website en vermeld. Na aanleiding van het leerling rapport worden ouders uitgenodigd voor het driehoeksgesprek. Ook worden er thema-avonden georganiseerd. Als u extra informatie wenst kunt u hiervoor altijd een afspraak maken.

Ouderactiviteiten

Bij verschillende activiteiten binnen en buiten de school worden de ouders/verzorgers gevraagd voor ondersteuning en/of begeleiding. Ouders/verzorgers ondersteunen het leesonderwijs, sportdagen en/of eventuele excursies.

De ontwikkeling van het onderwijs in de school

Verander- en ontwikkelpunten binnen de school.

In de school wordt op het moment gewerkt aan de ontwikkeling van de volgende zaken:

Onderwijs- en leerling-beleid:

- het door ontwikkelen van het OPP
- het verder uitwerken en inrichten van leerlijnen;
- de gezonde school;
- het positief beïnvloeden van de groepsdynamiek.
- het door ontwikkelen van het IOP
- het invoeren van het privacybeleid

Personeelsbeleid:

- deskundigheidsbevordering.

Marketing en P.R.-beleid:

- stimuleren betrokkenheid van ouders;
- naamsbekendheid 'Mijnschool';
- ontwikkeling van PR materiaal zoals folders;

Relatie school en omgeving

Wij zorgen voor een duidelijke en heldere relatie tussen school en onze omgeving door:

- de schoolgids;
- de schoolnieuwsbrief;
- de schoolwebsite;
- de stagebrochure;
- een leerplek te zijn voor stagiaires;
- samenwerking met andere scholen;
- open dagen.

Algemene zaken

Klachtenprocedure

De klachtenregeling 'Voor een veilige school' is gelijk aan de regeling van de Besturenraad. De klachtencommissie wordt gevormd door de Landelijke Klachtencommissie Primair en Voortgezet Onderwijs:

Postbus 82324,
2508 EH Den Haag
tel. 070 - 38 61 697
fax 070 – 30 20 836
E-mail: info@gcbo.nl
Website: www.gcbo.nl

De schoolcontactpersonen voor de leerlingen:
Mevr. H. van Ark, mevr. D. Fijan
tel: 0341 - 41 74 19

De extern vertrouwenspersoon:
Mevr. Boeting
tel: 06-40387153

Ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage is € 75, - per leerling per schooljaar. Heeft u een tweede kind op school hebben dan wordt voor dit kind € 20, -gevraagd. Deze bijdrage wordt gebruikt voor schoolzaken die niet worden betaald door de overheid. De inkomsten en uitgaven worden jaarlijks gecontroleerd. De school brengt geen kosten in rekening voor boeken.

Schooltijden

Maandag tot en met vrijdag
08.25 - 12.45 en van 13.10 - 15.55 uur

Elke dag is er een 'kleine' pauze tussen 10.35 en 10.55 uur.
Elke dag is er een 'grote' pauze, tussen 12.40 en 13.05 uur.

De meeste lestijden vallen tussen 8.25 en 15.00 uur.

Voor het vak consumptieve techniek (horeca) wijken wij af van de genoemde schooltijden dit in verband met ons restaurant.

Vakantietijden

Vakanties cursusjaar 2018 - 2019

Herfstvakantie:
22 oktober t/m 26 oktober 2018

Kerstvakantie:
24 december 2018 t/m 4 januari 2019

Voorjaarsvakantie:
25 februari 2019 t/m 1 maart 2019

Meivakantie:
19 april t/m 3 mei 2019

Hemelvaart;
30 mei en 31 mei 2019

Pinksteren
10 juni 2019

Zomervakantie:
22 juli t/m 30 augustus 2019

De zomervakantie voor het voortgezet onderwijs duurt 6 weken.
De school mag buiten deze vermelde vakantiedagen geen vakantie toestaan. Alle aanvragen daarvoor gaan in overleg met de leerplichtambtenaar.

Zieke leerlingen

Wanneer uw kind ziek is moet dit dezelfde dag voor 9.30 uur gemeld worden bij de administratie. Door middel van een formulier meldt u uw kind weer beter. Indien uw kind langere tijd niet naar school kan komen, gaan we samen met u als ouders/verzorgers bekijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van een consultant onderwijsondersteuning zieke leerlingen. Voor leerlingen die opgenomen zijn in een academisch ziekenhuis, zijn dat de consultants van de onderwijsbegeleidingsdienst.

Het is onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Daarnaast vinden wij het minstens zo belangrijk dat de leerling in deze situatie contact blijft houden met de klasgenoten en de leerkracht. Wanneer u meer wilt weten over onderwijs aan zieke leerlingen, dan kunt u informatie aanvragen aan de leerkracht van uw zoon/dochter. Ook kunt u informatie vinden op de website van de onderwijsbegeleidingsdienst in uw regio en op de website van Ziezon, www.ziezon.nl, het landelijke netwerk Ziek Zijn en Onderwijs.

Wat te doen bij familieomstandigheden

Verlofdagen die verband houden met familieomstandigheden vraagt u schriftelijk aan.

Bezoek dokter, tandarts en anderen

Bezoeken aan de tandarts, dokter of hulpverlenende instanties moet u van te voren schriftelijk aanvragen. Na goedkeuring ontvangt de leerling een verlofbrief. Wij gaan ervan uit dat afspraken gepland worden na schooltijd.

Spreekuren

Met de directie kunt u in overleg een afspraak maken voor een gesprek.

Namen

Van medewerkers

Dhr. E.J. van der Meer	evanderMeer@mijschool.nu , directeur
Dhr. Y. Apers	yapers@mijschool.nu , vakleerkracht
Mw. H. E. van Ark	hvanark@mijschool.nu , leerkracht, afdelingsleider basisvorming, zorgcoördinator
Dhr. B. van Ark	bvanark@mijschool.nu , vakleerkracht
Dhr. S. Attema	sattema@mijschool.nu , vakleerkracht
Dhr. P.A. van den Berg	pvandenberg@mijschool.nu , leerkracht
Dhr. C. Bertijn	cbertijn@mijschool.nu , vakleerkracht, teamleider praktijk
Mw. R. Bosch	rbosch@mijschool.nu , medewerker kwaliteitszorg
Mw. I. B. Breet	ibreet@mijschool.nu , vakleerkracht
Dhr. J. van Dijk	jvandijk@mijschool.nu , leerkracht, stagecoördinator
Mw. D. Fijan	dfijan@mijschool.nu , leerwerkmeester, vertrouwenspersoon, administratief medewerkster
Mw. N. Groothedde	nstoffer@mijschool.nu , leerkracht
Mw. B. Hoekman	bhoekman@mijschool.nu , pedagogisch werker
Dhr. F. Hoekert	fhoekert@mijschool.nu , conciërge
Dhr. I. Keekstra	ikeekstra@mijschool.nu , vakleerkracht
Dhr. T. Klerks	tklerks@mijschool.nu , conciërge
Dhr. G. Kooijman	gkooijman@mijschool.nu , vakleerkracht
Mw. Y. Korevaar	ykorevaar@mijschool.nu , leerwerkmeester
Dhr. A. Kramer	akramer@mijschool.nu , leerkracht
Mw. M. Kramer	mkramer@mijschool.nu , administratief medewerkster
Dhr. M.H. Langelier	mlangelier@mijschool.nu , leerkracht, ict coördinator
Mw. C. L. Lentink	blentink@mijschool.nu , leerkracht
Mw. M. Lubbersen	mlubbersen@mijschool.nu , orthopedagoog-generalist
Mw. M v. Nijhuis	mvannijhuis@mijschool.nu , leerkracht
Dhr. J. W. van den Oudenaller	jvandenoudenaller@mijschool.nu , leerkracht, afdelingsleider beroepsvorming
Mw. D. Petersen	dpetersen@mijschool.nu , leerwerkmeester
Mw. M. Posthouwer	mposthouwer@mijschool.nu , leerkracht
Mw. L. Rouhof	lrouhof@mijschool.nu , vakleerkracht
Mw. I. Schreuder	ischreuder@mijschool.nu , vakleerkracht
Mw. W. Stam	wstam@mijschool.nu , vakleerkracht
Dhr. Thomassen	athomassen@mijschool.nu , vakleerkracht
Mw. N. Tuasela	ntuasela@mijschool.nu , leerkracht
Dhr. B. Vastenhoud	bvastenhoud@mijschool.nu , leerkracht
Mw. G. Viet	gviet@mijschool.nu , leerkracht
Mw. J. Vlieger	jvlieger@mijschool.nu , leerkracht
Dhr. T. Visser	tvisser@mijschool.nu , vakleerkracht
Mw. M. Hesseling	mhesseling@mijschool.nu , leerwerkmeester
Mw. M. Willemsen	mwillemsen@mijschool.nu , leerkracht

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad:

Namens het personeel:

Mevr. Schreuder
Mevr. Tuasela
Mevr. Petersen

Namens de ouders:

Dhr. van Til
Mevr. Balk
Mevr. Soetekouw
Mevr. Dirksen